

Guatemala, 30 de junio de 2,021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1525-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 382-2021, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie BD0B3749 número de DTE 697779028

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, basándome en las directrices de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyar en la configuración de las direcciones de red para equipos de cómputo con sistemas operativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en la actualización del sistema operativo de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyar en realización de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Apoyar en la actualización de bases de datos para el antivirus
- i) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- j) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Creación y configuración de contraseña para usuario de computadora de la Delegación de Recursos Humanos.
- Realización de listado de impresoras existentes en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural. (marca, modelo, tinta y usuario que las utiliza) para futuras ocasiones.
- Instalación y configuración de plataforma de videoconferencias Webex en computadora HP de la Dirección Financiera.
- Reinstalación de Windows 10, instalación de Office 2019 Pro Plus y Google Earth en una computadora HP del área de Dirección Técnica IDAEH.
- Inhabilitación de programas al iniciar el sistema operativo. Desinstalación de AVG Antivirus Free e instalación de Avast Free Antivirus en computadora HP del área de Atlas.
- Instalación de Avast Free Antivirus en computadora HP del área de Planificación.
- Instalación y activación de licencias ESET Nod32. Instalación de Avast Free Antivirus. Activación de Office 2013 en computadoras del Archivo de Centroamérica.
- Cambio de batería de placa madre debido a problemas con actualización de fecha y hora. Configuración de fecha y hora en el BIOS y Sistema Operativo en computadora HP del área de Patrimonio Intangible.
- Configuración en computadora HP para permitir guardar los documentos escaneados en el área de Patrimonio Intangible.
- Verificación y solución a problema al intentar imprimir en el área de Patrimonio Intangible.
- Configuración inicial a computadoras HP Prodesk, descarga e instalación de actualizaciones del sistema operativo Windows 10, instalación de navegador Google Chrome, instalación de software Adobe, instalación y activación de antivirus ESET Nod32 y creación de usuarios sin privilegios en computadoras del área de DECORBIC
- Realización de listado de Routers y Access Points existentes en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural. (marca, modelo y ubicación).
- Instalación y activación de software Visio 2019, Project 2019 y Office 2019 Pro Plus en el área de Planificación.
- Apoyo en configuración de nuevo enlace de internet para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Eduardo José Méndez Martínez  
FIRMA



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural